



# HUISAFSPRAKEN

## Kwartier Z

Anders **leren** in de zorg

# KWARTIER Z



Provincie  
Antwerpen

# KWARTIER Z

Anders **leren** in de zorg

## 1. TOEPASSINGSGEBIED

Kom je naar Kwartier Z, dan maken we graag met jou een aantal goede afspraken. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reservaties bij Kwartier Z, er kan niet van worden afgeweken. Ons aanbod en onze tarieven vind je terug op onze website. Kwartier Z is een project van het autonoom provinciebedrijf Gouverneur Kinsbergencentrum (APB GKC), meer informatie over het GKC vind je op de provinciale website.

## 2. RESERVEER JE BEZOEK

De reservatie van Kwartier Z verloopt via een digitaal afsprakensysteem. Volg onderstaande stappen en reserveer je bezoek.

### 2.1. Werkwijze van reserveren

- Klik op de website van Kwartier Z op: plan je bezoek
- Selecteer Kwartier Z
- Vul het aantal personen in
- Selecteer een datum en tijd

Kwartier Z boek je in dagdelen: 8u30 tot 12u15 of 12u45 tot 16u30

Het is niet mogelijk om meerdere dagdelen aan te duiden. Elk dagdeel moet je via een nieuwe reservatie boeken.

- Meld je aan als klant of maak een account aan
- Controleer en bevestig je afspraak
- Je ontvangt automatisch een bevestigingsmail van ons.

### 2.2. Annulering

Kosteloos annuleren is mogelijk tot 10 werkdagen voor het geplande bezoek. Annuleer je nadien of kom je niet opdagen op het gereserveerde tijdstip, dan rekenen we jou het volledige bedrag aan.

### 2.3. Wijziging reservatie

Wil je de datum van het bezoek wijzigen? Dit kan tot 10 werkdagen voor je bezoek. Annuleer dan je reservatie en maak een nieuwe via het digitaal afsprakensysteem. Heb je extra vragen of nood aan extra materiaal? Gelieve dit minstens 5 werkdagen voor het

# KWARTIER Z

## Anders **leren** in de zorg

bezoek via e-mail naar [KwartierZ@provincieantwerpen.be](mailto:KwartierZ@provincieantwerpen.be) te melden dan zoeken we samen een oplossing.

### 2.4. Overmacht

GKC kan niet aansprakelijk gesteld worden als bepaalde materialen op het moment van het bezoek niet of gedeeltelijk werken, bijvoorbeeld door technische problemen, ziekte van personeel,... In dit geval krijgt de gebruiker wel de keuze om ofwel de reservatie naar een andere datum te wijzigen die voor de bezoeker en Kwartier Z passen ofwel om kosteloos te annuleren. Er is geen recht op enige vergoeding voor directe en/of indirecte kosten die de gebruiker naar aanleiding van het bezoek heeft gemaakt.

### 2.5. Feedback

Wij horen graag wat je van je bezoek vond, om onze werking waar nodig te optimaliseren. Op het einde van je bezoek kan je een tevredenheidsenquête invullen. We vragen feedback aan alle gebruikers van Kwartier Z (leerkrachten/leerlingen/studenten). Op deze manier krijgen we een divers beeld en kunnen we vanuit Kwartier Z werken aan de door jullie gekozen verbeterpunten. Je mag je feedback natuurlijk ook meteen geven aan één van onze medewerkers.

## 3. AANBOD & TARIEVEN

Hieronder vind je onze bezoekformules per doelgroep. Alle tarieven zijn in euro en inclusief btw. Deze tarieven gelden vanaf 1 september 2019 en onder voorbehoud van wijzigingen.

### 3.1. Wie kan reserveren?

Secundaire scholen, CVO's, scholen voor duaal leren, opleidingen van thuiszorgorganisaties en andere onderwijsinstellingen kunnen per dagdeel Kwartier Z boeken. Ook (Thuiszorg)organisaties en andere werkgevers kunnen gebruik maken van Kwartier Z.

Je kan gedurende dat dagdeel Kwartier Z volledig gebruiken: appartement, multifunctionele ruimte en 3 instructielokalen. Bovendien mag je alle (medische) materialen gebruiken die aanwezig zijn. Bij mooi weer kan je pauzeren in de tuin.

# KWARTIER Z

Anders **leren** in de zorg

## 3.2. Prijzen

- Onderwijsinstellingen: Secundaire scholen, CVO's, scholen voor duaal leren en opleidingen van thuiszorgorganisaties en andere: € 5 per dagdeel per leerling. Er worden minstens 5 leerlingen aangerekend. Het ingeschreven aantal deelnemers worden gefactureerd, tenzij er extra deelnemers zijn.
- (Thuiszorg)organisaties en andere werkgevers: €200 per dagdeel
- Leerkrachten en trainers: gratis

Het gebruik van (medisch) materiaal is inbegrepen in de prijs. Je ontvangt achteraf een factuur van ons. Wij factureren maandelijks.

## 4. HUISAFSPRAKEN

Kom op tijd, en meld je (groep) aan bij het onthaal. Zo kan je optimaal gebruik maken van je tijd in Kwartier Z.

Kwartier Z is op het afgesproken moment voor jullie groep gereserveerd.

Er is plaats om jassen en tassen op te bergen.

Jullie kunnen in een van de instructielokalen je meegebrachte lunch opeten. Bij mooi weer kan je in de tuin lunchen. Voor 10 uur kan je broodjes bestellen en gepast contant betalen via ons onthaal. Koffie, thee en water kan je zelf (gratis) nemen aan de automaten.

Ons gebouw is rookvrij. We vragen je om ook buiten niet te roken, behalve op de aangeduide zones. Zo houden we samen onze omgeving gezond.

Respecteer de rust in het gebouw.

Volg altijd de instructies van onze medewerkers in geval van een noodsituatie of een evacuatieoefening. De verzamelplaats bevindt zich voor de hoofdingang van Gouverneur Kinsbergencentrum.

Gouverneur Kinsbergencentrum is niet aansprakelijk voor lichamelijke en materiële schade. Begeleiders blijven steeds bij hun groep en zijn voor hun groep verantwoordelijk. GKC aanvaardt geen aansprakelijkheid voor:

Diefstal, verlies of schade als gevolgen van een bezoek aan onze site

Defecten of vernielingen aan de gebouwen of in de tuin

Aansprakelijkheid voor deze feiten verhalen wij bij diegene die een reservatie maakte.

Hopelijk vind jij het milieu even belangrijk als wij. Draag dus niet alleen zorg voor het groen in de tuin, maar sorteer je afval in de juiste vuilbakken.

Vergat je iets tijdens je bezoek? Verloren voorwerpen kun je tot 1 maand nadien ophalen tijdens onze openingsuren.

# KWARTIER Z

Anders **leren** in de zorg

## 5. KLACHTEN

Ben je ontevreden over onze service, spreek bij voorkeur dan onmiddellijk een medewerker aan. Op die manier kunnen we snel ingrijpen.

Een probleem melden kan ook via e-mail aan de directeur van Gouverneur Kinsbergencentrum: [scarlett.deurinck@provincieantwerpen.be](mailto:scarlett.deurinck@provincieantwerpen.be).

Ben je van mening dat je niet voldoende geholpen bent, dan kun je een officiële klacht indienen via [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be).

## 6. BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

De persoonsgegevens die je invult om te reserveren, verwerken wij conform de toepasselijke wetgeving inzake privacy. Voor meer informatie hierover verwijzen wij je door naar het privacybeleid van provincie Antwerpen. Jouw persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt om je aanvraag, de reservatie van je bezoek en eventuele facturatie in orde te brengen. Ze worden niet aan derden doorgegeven.

Om op de hoogte te blijven van onze activiteiten, kan je onze Facebookpagina "**Kwartier Z, anders leren in de zorg**" volgen. Zo kom je als eerste alle nieuwtjes van Kwartier Z te weten.

## 7. CONTACTgegevens

Kwartier Z is een onderdeel van Gouverneur Kinsbergencentrum, een autonoom provinciebedrijf van de provincie Antwerpen.

Doornstraat 331, 2610 Wilrijk (Antwerpen)

[KwartierZ@provincieantwerpen.be](mailto:KwartierZ@provincieantwerpen.be) of [Lin.smets@provincieantwerpen.be](mailto:Lin.smets@provincieantwerpen.be)

03 830 73 11

Openingsuren: maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur