



Duurzaam aankopen is niet moeilijk! Door rekening te houden met een handvol simpele tips help ook jij onze organisatie te verduurzamen. Stuur jij soms offertes uit? Weet dat wij als organisatie bepaalde duurzaamheidseisen stellen voor heel wat producten. In deze gids lees je welke procedure je moet volgen bij de aankoop van gevaarlijke producten.

Deze gids helpt je bij het duurzaam aankopen van **alle gevaarlijke, chemische producten en gassen, behalve** verven en vernissen, schoonmaakmiddelen en chemische onkruid- en ongedierteverdelging, waarvoor er aparte gidsen zijn. Elk product waarop een gevaarspictogram staat, is een gevaarlijk product.

Er is geen centraal raamcontract voor gevaarlijke producten.

Een vraag of opmerking? Neem dan contact op met het team overheidsopdrachten via 03 240 67 09 of overheidsopdrachten@provincieantwerpen.be!

1 Verplichtingen

- Koop zo weinig mogelijk gevaarlijke producten.
- Voor elk nieuw gevaarlijk product:
 - Vraag SDS-fiche op bij leverancier
 - Vraag advies aan ISO en Gemeenschappelijke PreventieDienst (GPD) via iso14001@provincieantwerpen.be, met SDS-fiche in bijlage of als je entiteit niet ondersteund wordt door GPD (scholen POA, AK, PSRN, campus Vesta) vraag advies aan ISO en Lokale PreventieAdviseur (LPA) van de entiteit
 - Bij goedkeuring op milieu- én gezondheidsvlak maakt GPD een productinstructiekaart (PRIK) voor het gevraagde gebruik en bezorgt deze per mail bij de aanvrager.
 - (Bij afkeuring wordt een alternatief voorgesteld.)
 - Bewaar papieren PRIK in een map bij de producten zelf (opslagplaats of plaats van gebruik).
Voor de SDS'en is het voldoende dat deze digitaal te raadplegen zijn.
 - Voeg het product toe in Inventaris gevaarlijke producten ([ISO-schijf entiteit > map wetgevingsregister > F_ENT_InventarisGevaarlijkeProductenGassen](#))

Pas nadat het product is goedgekeurd en de PRIK is verkregen, kan het product gebruikt worden.

2 Tips

- ✓ Zorg ervoor dat magazijnbeheerders, mensen die vaak werken met gevaarlijke producten, ... **opgeleid** zijn. Dit kan door interne opleiding adhv de werkinstructie of een opleiding gevaarlijke producten via TPO (vraag aan via Peoplesoft) of een externe opleiding
- ✓ Actualiseer regelmatig de **Inventaris gevaarlijke producten** van je entiteit (ISO-schijf entiteit > map wetgevingsregister > F_ENT_InventarisGevaarlijkeProductenGassen). Aan de hand van dit overzicht, kan de milieucoördinator de milieuvergunning indien nodig aanpassen.
- ✓ **Vermijd** de aankoop van verschillende gelijkaardige producten (bv verschillende merken voor hetzelfde gebruik).
- ✓ Voor info rond etikettering, stockage, transport en gebruik van gevaarlijke producten: zie **werkinstructie** van je entiteit. (sjabloon: [W_ALG_OmgaanGevaarlijkeProducten](#))
- ✓ **SDS, VIB, PRIK?** Het officiële VeiligheidsInformatieblad met veiligheids- en milieu-info (VIB-fiche, of SDS in het Engels) krijg je van de leverancier. Omdat dit blad vaak nogal uitgebreid en

ingewikkeld is, maakt de provincie een leesbaardere versie op: de ProductInstructiekaart (PRIK). De PRIK dien je te bewaren waar het product wordt gebruikt of opgeslagen.

3 Meer info

- Voor meer info over **overheidsopdrachten** kun je terecht bij Laurens Smaers (Team Overheidsopdrachten, T 03 240 67 09, overheidsopdrachten@provincieantwerpen.be)
- Voor meer info over milieu en gevaarlijke producten kun je terecht bij Leslie Bruyndonckx en Liesbeth Taverniers (DMN, T 03 240 57 55, ISO14001@provincieantwerpen.be).
- Voor meer info over veiligheid en gevaarlijke producten kun je terecht bij de Gemeenschappelijke Preventiedienst (GPD, T 03 240 64 71, mieke.Robijns@provincieantwerpen.be) of bij je lokale preventieadviseur.